

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Шахтинского филиала  
ГБУ РО «ОКЦФП»  
В.В. Головач



**План  
мероприятий противодействия коррупции  
в Шахтинском филиале ГБУ РО «ОКЦФП» на 2020 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников филиала.	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалист по ГО; начальник филиала	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников филиала, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Руководители структурных подразделений; специалист по ГО; начальник филиала	
1.3	*При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников филиала, проводить служебные расследования;  *Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  *В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений; специалист по ГО; начальник филиала	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности филиала в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).	Постоянно	начальник филиала; главный бухгалтер; заместитель по экономическим вопросам	

1.5	Применение мер ответственности в отношении работников филиала, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	начальник филиала; главный бухгалтер; заместитель по экономическим вопросам	
1.6	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного филиалу в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	начальник филиала; главный бухгалтер; заместитель по экономическим вопросам	
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных услуг.	Постоянно	начальник филиала; главный бухгалтер; заместитель по экономическим вопросам; специалист ОК	
1.8	Создание и проведение функциональной ротации кадров на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупции. Создание кадрового резерва филиала.	январь 2020г.	Начальник филиала	
1.9	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес филиала по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Начальник филиала	

## 2. Сфера оказания медицинских услуг

2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Главный бухгалтер; начальник филиала; главная медсестра	
2.2	Инструктаж врачей филиала о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Главный бухгалтер; начальник филиала; главная медсестра	
2.3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Главный бухгалтер; начальник филиала; главная медсестра	
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	начальник филиала; руководители структурных подразделений	
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	начальник филиала; руководители структурных подразделений	
2.6	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг филиала.	Постоянно	Заместитель по экономическим вопросам	
2.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель по экономическим вопросам	

### 3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд филиала

3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд филиала.	Постоянно	Заместитель по экономическим вопросам; экономист по торгам	
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд филиала .	Постоянно	Заместитель по экономическим вопросам; экономист по торгам	
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием филиалом единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн. руб.	Постоянно	Заместитель по экономическим вопросам; экономист по торгам	
3.4	При закупках медикаментов для нужд филиала не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов филиала; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Ростовской области, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	Заместитель по экономическим вопросам; экономист по торгам	
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд филиала; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	В течении года	Заместитель по экономическим вопросам; главный бухгалтер	

### 4 Информационная и нравственно- духовная сфера

4.1	Контроль за размещением на стендах филиала телефонов «горячей линии»	Постоянно	специалист по ГО	
4.2	Регулярное размещение информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в филиале.	Постоянно	специалист по ГО	
4.3	Проведение в филиале совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	Каждый квартал 2020г.	специалист по ГО	
4.4	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения,		Руководители структурных подразделений	

исключающего коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в филиале.			
--	--	--	--